



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Prot N 19633 del 19 DIC. 2013

N. 84	11 dicembre 2013	IV Servizio
-------	------------------	-------------

Determinazione n. ...649... del 19 DIC. 2013 .....

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisto pezzi di ricambio mezzi di proprietà comunale .

**CIG ZD90CE0CE1**

Il Responsabile del Servizio IV

**Visto** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 2 del 30.03.2011 (Prot. N. 5310 del 30.03.2011);

**Dato Atto** che, tra le attività in carico al servizio 4° figura anche il servizio di protezione civile e che per l'espletamento del servizio si rende necessario procedere ad acquistare beni di varia natura e a richiedere prestazioni di servizi necessarie allo svolgimento delle attività inerenti il servizio di che trattasi;

**Considerato** che per tale motivo necessita richiedere la fornitura di una batteria da sostituire al ponte radio in dotazione della protezione civile;

**Considerato** che non sono attive convenzioni CONSIP relative all'acquisizione di beni e servizi di cui trattasi, ne è ritenuta la fornitura compatibile con quella di cui ad eventuali convenzioni CONSIP;

**Dato atto** che l'Ente non ha aderito alle convenzioni di cui all'art. 26 , comma 1 L. 488/1999 per tale tipologia di fornitura;

**Dato atto** che si rende necessario procedere in maniera urgente alla riparazione dell'attrezzatura su menzionata per poter proseguire il servizio di che trattasi ;

**Visto** il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000 ;

**D E T E R M I N A**

1. Di impegnare l'importo di **84,72** in favore della Ditta VONA AUTORICAMBI con imputazione sul cap. 210 del bilancio 2013 codice siope 1312 ;
2. Di dare atto che la presente determina diverrà esecutiva con apposito visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 legge 267/2000;
3. di inviare il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Geom. Vincenzo Porretta**



**Il Responsabile del Servizio IV**  
**Arch. Carla Campagiorni**



<b>UFFICIO DI RAGIONERIA</b>	
<p>Visto per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile ai sensi della L. 267/2000</p> <p style="text-align: center;">11 8 DIC. 2013</p>	<p style="text-align: right;"><i>Il Responsabile del Servizio Finanziario</i>  <b>D.ssa Claudia Marra</b></p> 

<b>UFFICIO DI SEGRETERIA</b>	
REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.	DEL
<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>	
<p>Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio dal giorno... 11 DIC. 2013... vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.</p>	
<p><b>Il Responsabile Dell'Albo Pretorio</b></p> 	